Colegio San José y San Andrés Massanassa
Hijas de la Caridad Educación Vicenciana

NORMAS DE CONVIVENCIA

CAPÍTULO TERCERO: **NORMAS ETAPA SECUNDARIA**

Sección Primera: Normas generales de convivencia

Art. 156.-Horaris

En el mes de setembre l'horari serà de 8:00 a 14:00 h.

Des de l'1 d'octubre fins la finalització del curs:

1r i 2n d'ESO

Dilluns, dimecres i dijous: de 8:00 a 14:10 h.
Dimarts: matí de 8:00 a 15:05 h.
Divendres: de 8:00 a 13:00 h.

3r i 4t d'ESO

Dilluns, Dimarts Dimecres i Dijous: de 8:00 a 15:05 h.
Dimecres: de 8:00 a 14:10 h.
Divendres: de 8:00 a 13:00 h.

Art. 157.-Temps d'esbarjo

1. Des de la Prefectura d'estudi s'establiran per al professorat, els torns de guàrdia del pati. Els alumnes i professors hauran de ser puntuals en les eixides i entrades.

2. El professorat serà l'últim a eixir de classe, tot assegurant-se que queda correctament ventilada i tancat l'aire condicionat. Tancarà les classes la persona responsable de la porteria i les tornarà a obrir en el moment de l'entrada.

3. Durant aquest temps els alumnes romandran en el pati i no accediran a les classes o altres dependències, sense el permís i supervisió d'algun/a professor/a.

4. Els professors de guàrdia de pati es distribuiran en diferents zones per supervisar millor els alumnes (Zona A: davant classes EI, Zona B: Escales corredor i Zona C: cantó dels pins). El mur del col·legi serà el límit (de cantó a cantó del col·legi). El professorat estarà en les aules abans que l'alumnat entre del pati, per tal d'evitar conflictes i millorar l'ordre en l'entrada.

5. Els dies de pluja l'alumnat romandrà en les seues aules i tots els professors, en horari lectiu, supervisaran les classes des del corredor i donaran permís d'eixida per anar al servici o a beure.

Colegio San José y San Andrés Massanassa
Hijas de la Caridad Educación Vicenciana

NORMES DE PATI. ESO

Organització d'espais

- Pista de futbol sala: ús rotatiu per cursos segons el quadrant setmanal.
- Tenis de taula: ús rotatiu per cursos; la taula se sitúa davall del pi.
- Pati de bàsquet: espai general per a la resta de cursos que no tinguen torn de pista o tenis de taula.
- S'ha de romandre en les zones assignades durant tot l'esbarjo.
- El material el proporcionara sempre el col·legi. No se pot portar material de casa (pilota o similar). Jocs de taula i cartes sí que poden portar.
- No se pot jugar al futbol fora de l'espai habilitat per tal d'afavorir la convivència.

Quadrant setmanal:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Pista fútbol sala	**1r ESO**	**2n ESO**	**3r ESO**	**4t ESO**	**Rotatiu cada setmana**
Tenis de taula	**2n ESO**	**3r ESO**	**4t ESO**	**1r ESO**	**Rotatiu cada setmana**

Banys

- La fila es realitza sempre al pati, mai dins de l'edifici.
- Només pot entrar una persona per bany.
- S'ha de respectar el torn i tornar al pati en finalitzar.

Profesores:

Cada profesor se encarga de vigilar la zona de patio asignada:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Gema A **Vicent B** **Jose Ant C** Dani 4t (poli)	**Inma P A** **Marian B** **Carlos C**	**Vicent A** **Manuela B** **Isidro C** Dani 1r(poli)	**Carlos A** **Gema B** **Ángel C**	**Dani A** **José Ant B** **Carlos C**
Manuela A **Ángel B** **Marian C**	**Isidro A** **José Ant B** **Manuela C**	**Gema A** **Ángel B** **Inma P C**	**Vicent A** **Isidro B** **Marian C**	

Zones de pati: A enfront de les classes d'infantil , B en les escales del corredor, C al canto dels pins.

NORMES PER A LES GUÀRDIES

- Serem puntuals per començar i finalitzar l'esbarjo.
- Quan ploga els alumnes romandran dins de les classes i els tots els professors faran la guàrdia en el corredor de les aules. En cada aula estarà el professor que ix, i el professor que entra en l'hora següent.
- Si ens hem d'absentar de la guàrdia, canviarem la guàrdia amb antelació.
- Un professor de la guàrdia obrirà les portes de les aules dos minuts abans de finalitzar la guàrdia i avisarà els professors per a què entren en les classes a rebre els alumnes.
- Si falta material en la farmaciola haurem de comunicar-li-ho a l'administradora.
- El professor/a situat en la zona A, serà el responsable de dur i recollir el baló d'esponja. La pilota és guardarà en la sala de professors.
- El professor/a situat en la zona C serà el responsable muntar i arreplegar la taula de ping-pong.
- Els alumnes de l'ESO no poden utilitzar el parc d'Infantil, les cadires d'Infantil i els banys d'Infantil.

Art. 158.-Absències d'alumnes

1. El professorat controla diàriament i per hores l'assistència de l'alumnat i registra les absències i retards. Cada professor/a serà responsable de registrar-les en ITACA quan millor li convenga abans de l'avaluació.
2. Cada hora lectiva en la qual l'alumne s'absenta comptabilitzarà com una falta d'assistència.
3. Les faltes d'assistència seran justificades convenientment i per escrit per les famílies o tutors legals de l'alumnat (signant a l'agenda o per correu electrònic de les famílies), i aportaran sempre que siga possible la documentació adient (justificant del metge, recepta mèdica...). El/la tutor/a comunicarà a la resta de professorat mitjançant correu electrònic aquesta justificació.
4. L'alumnat que haja d'absentar-se del Centre fora de l'horari ordinari, haurà de comunicar-ho al professor/a i al tutor/a mitjançant nota escrita en l'agenda, signada pel pare, la mare o el tutor/a legal, o mitjançant correu electrònic. En Porteria, la persona responsable de recollir l'alumne/a, signarà l'absència en el registre corresponent.
   En cas d'absència per convalidacions de matèries, l'alumne/a podrà anar-se'n a casa amb autorització prèvia per part de la familia.
5. Si per qualsevol motiu l'alumne/a sap amb antelació que no podrà assistir a un examen, haurà d'avisar el professorat amb temps i les famílies o tutor/a legal hauran de justificar convenientment l'absència, per fixar la data de realització (a criteri del professor).
6. Si un alumne/a no assisteix a un examen sense avisar, haurà de justificar-ho convenientment al tutor i al professor de la matèria quan s'incorporen al centre. El professorat, segons el seu criteri, fixarà la data de l'examen, que podrà ser el primer dia d'incorporació a la classe de la matèria afectada. En qualsevol cas, els justificants s'han d'ensenyar al professorat, però s'hauran d'entregar al tutor/a corresponent i ell/a serà qui justifique les absències.
7. En cas d'absentisme escolar es procedirà segons el protocol vigent, establert per la Comissió d'Absentisme Municipal.

Art. 159.-Medicació

En el cas de que siga necessari l'administració de medicació, se procedirà segons queda establert en la resolució del 13 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de la Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat

amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Art. 160.-Accidents escolars

L'alumnat de 1r i 2n ESO està assegurat per Seguros ALLIANZ. El protocol, en cas d'accident serà:

- Primera cura en el Col·legi.
- Complimentar el comunicat d'accident, segellar i fer una fotocòpia per l'Administració del col·legi.
- Avisar telefònicament als familiars o tutor/a legal de l'alumne.
- Recollida en el Col·legi, pels familiars o tutor/a legal, del comunicat d'accident degudament complimentat.
- Trasllat de l'alumne/a, a la clínica autorizada, per part dels pares/mares/tutor/a legal.
- El comunicat d'accident original s'entregarà en la Clínica concertada (Clínica Atena, Alfafar).
- Els familiars, tutor/a legal de l'alumne han de portar al Col·legi el part d'urgències.
- En cas d'accident molt greu cal telefonar al número 112 i donar l'adreça del col·legi (Carrer Andrés Mª Pastor, 12).
- En el cas d'accidents escolars amb necessitat d'atenció hospitalària el/la mestre/a responsable haurà d'emetre un informe per escrit dels fets ocorreguts a la Direcció Pedagògica.

Art. 161.-Notificacions acadèmiques i rendiment escolars

Els resultats del rendiment escolar es notifica a les famílies, mitjançant el butlletí de notes, que es lliura als familiars o tutors/es legals, en reunió grupal, en les següents dates:

1a avaluació: desembre

2a avaluació: març

3a avaluació i final: juny (el butlletí de notes es lliura als pares en entrevista individual amb el/la tutor/a)

Al llarg del curs, des de la Direcció del Centre s'envien a les famílies circulars periòdiques per a informar sobre temes d'interès.

Art. 162.-Tutories

1. Al llarg del curs els/les tutors/es convocaran els familiars o tutors/es legals a tres reunions generals ordinàries. La primera a principi de curs i la resta en finalitzar cada trimestre per realitzar una valoració conjunta de l'avaluació i canalitzar el trimestre pròxim.

Els tutors en les entrevistes individuals amb els pares i mares recolliran informació rellevant sobre situacions rellevants de les famílies i informaran a la direcció i a la resta del professorat.
Les famílies seran convocades pels tutors/es dels seus fills, per a entrevistes individuals (programades en el cronograma d'atenció a famílies), una vegada al trimestre.
Si algunes famílies no han sol·licitat entrevista no tindran dret a la informació trimestral.
Si alguna familia manifesta interès per rebre la informació però no pot assistir per una causa justificada rebran un informe del rendiment acadèmic i conducta dels seus fills en un correu electrònic amb el vistiplau de la cap d'estudis.

2. El professorat especialista i l'orientador/a també tenen horari d'atenció a pares que es comunica a les famílies en les reunions de principi de curs. Si les famílies desitgen entrevistar-se amb ells, hauran de sol·licitar cita prèvia.

Art. 163.-Protocol de disciplina

1. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre (*Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*) i manifestades pels alumnes de l'ESO, aniran acompanyades d'unes mesures d'abordatge educatiu(art. 16 i 19 *del Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*), seran apuntades pels professors en el registre de control de conducta o comunicat de faltes. Es comunicaran als familiars o tutors/es legals, i finalment s'arxivaran en l'expedient de l'alumne/a.
2. Els registres de control de conducta o comunicat de faltes seran revisats periòdicament pel tutor/a de cada curs i comunicats a la cap d'estudis.
   Les conductes greument contràries a les normes de convivència del centre (*Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*) i manifestades per l'alumnat de l'ESO, es registraran en un COMUNICAT DE FALTES pel professor amb el que ha ocorregut l'incident, que entregarà a la cap d'estudis, i del qual informarà a la resta de professorat en la reunió de coordinació d'etapa. La Cap d'estudis informarà les famílies i procedirà segons el protocol establert en el proper paràgraf.
3. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre (*Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*) i algunes conductes

considerades greument perjudicials (*Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*) aniran acompanyades de les corresponent mesures d'abordatge (art.15 i 18 del present Decret), seran registrades pel professorat en els corresponents COMUNICATS DE FALTES (plantilla en drive), es comunicaran per escrit als familiars o tutor/a legal, i finalment s'arxivaran en l'expedient de l'alumne/a.

4. Algunes conductes greument perjudicials per a la convivència del centre (art.18 de l'actual Decret) o reiteració d'aquestes, podran ser causa de incoació d'un procediment ordinari (art.20 de l'actual Decret).
5. En el cas d'alumnes reincidents en conductes contràries a les normes de convivència del centre es procedirà de la següent manera:
   a) En el cas d'alumnes reincidents en faltes lleus:
      - Es registra cada falta com a control de conducta i es notifica en l'agenda.
      - Quinzenalment, en reunió de coordinació d'etapa es comunicarà els controls de conductes registrats. El tutor realitza el control dels alumnes de la seua tutoria.
      - Es considera falta reincident aquella del mateix tipus que es repeteix:
      - En primer d'ESO tres vegades en el mateix mes.
      - En segon d'ESO tres vegades en el mateix mes.
      - En tercer i quart dues vegades en el mateix mes.
      - Es comunica a la família i se li informa que si torna a ocórrer se li aplicarà una mesura educativa correctora en considerar-la greu.

   b) En el cas d'alumnes reincidents en faltes greus:
      - Es registra cada conducta en un comunicat de faltes.
      - Es considera falta reincident aquella del mateix tipus que es repetisca dues vegades en el mateix mes.
      - Es comunica a la família i se li informa que si torna a ocórrer s'aplicarà una mesura d'abordatge. Les mesures d'abordatge a aplicar les decideix la Prefectura d'estudis, el professorat implicat i el tutor/a de l'alumne i/o professors testimonis de les conductes.

- Reunió del tutor/prefectura d'estudis/orientador amb les famílies per valorar possibles mesures de reeducació conjuntament.
- Si l'alumne torna a ser reincident es comunicarà al registre central de Conselleria *PREVI.

6. En el cas de reincidència en conductes greument contràries a les normes de convivència del centre s'incoarà un procediment ordinari.
7. Els controls de conducta i problemes de disciplina lleus s'anotaran al quadern d'aula.

Art. 164.-Participació dels pares/mares

Els pares participaran en els òrgans escolars segons allò establert en la legislació vigent.

En cada classe es proposarà un pare/mare delegat que farà les funcions descrites en el nostre NOF.

La vía de comunicación del tutor/a con el padre/madre delegado será por vía oficial que es el correo corporativo.

Sección Segunda: Normas de cumplimiento para los alumnos

Art. 165.-Disposició de l'aula

1. Els alumnes es col·locaran en l'espai de la classe segons la disposició inicial assignada pel tutor/a o el professor/a.
2. Cada professor/a en el seu temps d'aula pot disposar l'espai de la classe com considere oportú i, en finalitzar, tornarà a la disposició inicial de l'aula.

Art. 166.-Organització, ordre i neteja de l'aula

1. Cada classe triarà un delegat de curs i subdelegat trimestralment. Aquests càrrecs es renovaran segons el criteri del tutor, tenint en compte l'opinió dels alumnes.
2. L'ordre, la neteja i la ventilació (abans d'eixir al pati i en finalitzar l'última sessió del matí) de l'aula serà feina de dos alumnes que setmanalment es renovaran. El tutor/a s'encarregarà de penjar en el tauler de l'aula una llista amb els alumnes responsables d'aquesta feina. El professor/a serà l'últim en abandonar l'aula i supervisarà que es faça.
3. Cada aula tindrà visible un calendari amb les dates dels exàmens i dels treballs marcats pels professors. Hi apareixeran la data d'inici i presentació dels treballs que el delegat s'encarregarà d'anotar.
4. No es deixarà cap material a l'aula en acabar la jornada. El centre no es fa responsable dels materials extraviats.

5. Les motxilles es penjaran dels ganxos de les taules o del respatller de les cadires a fi de facilitar el pas pels corredors. També es poden col·locar en el buit situat davall de la cadira. Les bosses d'esport es deixaran en la zona de perxes o al final de l'aula.
6. S'utilitzarà exclusivament per a posar cartells i/o murals els taulers de suro o el sòcol de taulellets. El pla d'emergència es podrà penjar en la porta de l'aula.
7. L'esmorzar es desembolicarà en el pati.

Art. 167.- Treball de l'alumne

1. Els alumnes estan obligats a lliurar els exàmens i treballs així com els apunts de classe segons les normes establertes pel professorat.
2. Els errors en l'escriptura no es podran esmenar amb corrector tipus Tipp-ex (líquid). En qualsevol cas els professors podran decidir sobre l'ús d'aquests correctors en la seua assignatura.
3. El paper s'ha d'aprofitar al màxim. No es canviarà de full pel sol fet de canviar d'exercici o de dia.
4. Per al laboratori, aula de plàstica i tecnologia s'usarà sempre una bata blanca identificada amb el nom de l'alumne. No es permetrà l'ús de bates que no estiguen en condicions. En el cas de les classes de plàstica que es realitzen a l'aula, caldrà protegir adequadament la taula per no deixar-la bruta, així com tampoc el terra de la classe.
5. Els alumnes han de deixar l'aula ordenada quan se'n van, especialment les aules que es comparteixen entre classes o etapes.
6. L'alumne ha de portar el material escolar requerit per a les assignatures.
7. No s'admetrà cap material oblidat per l'alumne que siga portat al centre per algun familiar.

Art. 168.- Avaluació

1. La nota de cada trimestre i la final del curs dependrà dels criteris de qualificació de cada assignatura. Les dates dels exàmens es comunicaran amb una setmana d'antelació, en la mesura que siga possible.
2. En el cas que un alumne no es presente a un examen o haja de lliurar un treball fora de la data prevista, haurà de justificar-ho convenientment el dia que s'incorpora al centre (aportant justificant del metge o una justificació paterna en l'agenda). Si no ho fa, obtindrà un zero en eixa prova.
3. L'alumne s'ha d'anotar a l'agenda les notes que se li donen o se li diuen en les seues assignatures, per tal que la

informació arribe a les famílies.

Art. 169.- Puntualitat

1. L'alumnat haurà de ser puntual a la seua arribada al centre.
2. Al matí s'obren les portes a les 7:55 h i es tanquen a les 8:05 h.
3. Quan un alumne arribe tard abans de tancar-se la porta d'accés romandrà a l'aula de convivència i farà exclusivament sessió de lectura. El professor que estiga de guàrdia farà l'oració i enviarà un correu a la família, al tutor/a i mestre/a que està fent classe, comunicant el retràs. L'alumne/a se incorporarà a classe a la segon hora del matí.
4. Quan un alumne arribe després de tancar-se la porta d'accés entrarà per la porteria on haurà de registrar el retard i romandrà en una altra classe fins l'hora del pati i consergeria comunicarà mitjançant correu electrònic a les famílies.

5. Si per qualsevol motiu l'alumne/a sap amb antelació que no podrà assistir a un examen, haurà d'avisar el professorat amb temps i els familiars o tutors legals hauran de justificar l'absència, per fixar la data de realització (a criteri del professor/a).
6. L'alumnat haurà d'estar dins de les classes abans de les 8.00 h.
7. A fi de començar les classes puntualment, l'alumnat haurà de tindre el material preparat corresponent a cada assignatura abans que el professor entre en l'aula, a excepció de la primera hora amb la finalitat de no distraure's en la pregària matinal.
8. La conserge informarà per correu electrònic al professorat del retràs de l'alumnat que entre per porteria per facilitar que puguen registrar-lo.

9. Els retards es registraran en ITACA pel professor/a que en aquest moment estiga impartint la classe

Art. 170.- Ús de l'agenda

1. L'agenda serveix per a què l'alumnat anote les seues obligacions i per a la comunicació entre el professorat, la família i l'alumne.
2. L'agenda no és d'ús exclusiu de l'alumnat. El professorat i la família poden fer-ne ús quan vulguen.
3. L'alumnat obligatòriament haurà de portar cada dia l'agenda escolar, en la qual es comunicaran els aspectes següents:

   a. Problemes de comportament en classe i presentació de material.

   b. Qualsevol assumpte pare-tutor-professor: avisos, entrevistes...

   d. L'absència de l'agenda en l'aula quan es requerisca serà considerada falta lleu (es registrarà com a control de conducta).

   Es respectarà la funció de l'agenda, tot evitant-ne un ús inadequat. El tutor/a revisarà que en tot moment estiga en condicions de poder comunicar-se amb els alumnes i les famílies. Si ho considera necessari el tutor/a farà comprar-ne una altra.

Art. 171.- Disciplina

1. Caldrà ajustar-se en tots els casos a les normes contingudes en el *Decreto 195/2022 de 11 de noviembre del Consell de Igualdad y Convivencia*
2. Una falta de conducta contrària o greument contrària a les normes de convivència del centre podrà suposar l'exclusió de l'alumne fora de l'aula, i en aquest cas a la cap d'estudis o a la directora, acompanyat pel delegat, prèvia anotació en l'agenda.
3. Durant el temps de l'esbarjo els alumnes hauran d'estar al pati. No podran romandre en altres dependències (lavabos, aules, biblioteca...) sense el consentiment d'algun professor.
4. No està permès l'ús a nivell personal dels telèfons mòbils o aparells electrònics propis en el centre. Únicament es podran utilitzar amb finalitat pedagògica i amb la supervisió del professorat. Es considera falta contrària a les normes de convivència, segons les disposicions oficials. Aquests aparells seran requisats pel professor/a i entregats a prefectura d'estudis fins que els pares vinguen a demanar-los. Es registrarà com a control de conducta.
5. No està permès mastegar xiclet ni menjar ni beure durant les sessions de classe dins de l'aula. La reincidència significarà una falta lleu (control de conducta).
6. Queda totalment prohibit entrar tabac, vaper o qualsevol

altra substància drogodependent al Centre. És una falta greu.
7. Queda totalment prohibit entrar al Centre objectes perillosos que puguen ferir els companys.
8. Les faltes de disciplina i el mal comportament (3 controls de conducta) podran comportar l'exclusió de les activitats complementàries i del viatge de final de curs.
9. Queda a criteri de l'Equip Docent que un alumne, per qüestions disciplinàries, quede exclòs d'assistir al viatge de final de curs, o a qualsevol activitat complementària.
10. Reincidir en problemes de disciplina tindrà sancions més grans, segons el Pla de Convivència.

Art. 172.- Vestimenta i higiene personal. Ús correcte de l'uniforme

1. Els alumnes hauran d'acudir al centre amb una correcta higiene personal portant l'uniforme normatiu complet i amb les diferents peces marcades amb el seu nom. L'incompliment d'aquesta norma constitueix una falta de disciplina lleu i la seua reincidència una greu.
2. Els alumnes han de vestir l'uniforme amb correcció i no mostrar la roba interior. L'incompliment d'aquesta norma constitueix una falta de disciplina lleu i la seua reincidència una greu.
3. Els alumnes que no porten l'uniforme adient es sancionaran mitjançant el protocol corresponent (avís verbal, nota agenda, sanció i no entraran a l'aula).
4. Les dessuadores esportives no són peces de l'uniforme i per tant no s'hi poden utilitzar com a peces d'abric.
5. Els alumnes que fan la classe d'Educació Física durant el dia podran acudir al centre amb el calcer i la roba esportiva, sempre seguint les indicacions que marque el professor de l'assignatura.
6. Els tutors/res realitzaran un seguiment dels alumnes que no vestisquen l'uniforme amb correcció i ho comunicaran a la Prefectura d'Estudis. Des de la Prefectura d'estudis s'elaborarà un llistat d'alumnes amb uniforme incorrecte amb la finalitat de vetllar pel compliment de la norma i informar a les famílies perquè posen les mesures oportunes per a solucionar el problema.
7. En les reunions de coordinació la Cap de estudis sol·licitarà al professorat qui no compleix amb la norma de l'uniforme per a incorporar-ho al llistat.
8. Una vegada registrat els alumnes amb aquest incompliment reiterat de la norma d'ús correcte de l'uniforme es procedirà a amonestar a les famílies per a que posen solució i a aplicar les mesures especificades estipulades.
9. Si algun alumne, per algun motiu, no disposa d'alguna

peça temporalment tindrà que justificar-ho a través de l'agenda o el correu de les famílies.

10. L'equip directiu passarà per les classes per a comprovar que es compleix amb la norma de puntualitat i ús correcte de l'uniforme i vetlar perquè es complisca la normativa.

Art. 173.- Activitats complementàries

1. Els pares o tutors legals dels alumnes hauran d'autoritzar mitjançant formulari la realització de cadascuna de les eixides complementàries proposades i abonar el seu import. L'emplenament del formulari només serà vàlid si està fet amb el compte de correu de la família.
2. Els alumnes durant les activitats complementàries fora del recinte escolar hauran de mostrar un comportament adequat i no incomplir les normes de convivència del centre.
3. Els alumnes tenen l'obligació de participar activament en les diferents activitats proposades i obeir, en tot moment, les indicacions dels professors o monitors responsables.
4. En aquestes activitats complementàries els alumnes vestiran l'uniforme escolar, a no ser que l'activitat requerisca d'un altra indumentària. En aquest cas el professorat ho indicarà.
5. Si els alumnes tornen de l'activitat complementària abans de l'hora habitual d'eixida els professors amb hora lectiva en eixe curs es faran càrrec de l'alumnat seguint el protocol establert.
6. Els alumnes només podran fer ús d'aparells de música o telèfons mòbils quan els professors/res acompanyants ho consideren oportú i els donen permís.
7. En cas que un alumne tinga un comportament disruptiu al llarg del trimestre, el professor pot decidir la seua participació o no en una activitat complementària.

Art. 174 Ús de la xarxa de llibres

1. L'alumnat ha de cuidar el lot de xarxa de llibres per tal de tornar-lo en les mateixes condicions en les que li varen prestar.
2. Si un alumne extravía un llibre haurà de comprar un exemplar per a reposar-lo.
3. L'alumnat comprarà forros nous per a renovar els que tenen els llibres que li faciliten en el lot.

Art. 175 Ús dels Chromebooks

1. L'alumnat ha de portar el Chromebook carregat de casa. Si algú es queda sense bateria no podrà carregar-lo en classe.
2. És obligatori la instal·lació del control parental dels dispositius (LUGUS) per a poder fer ús en classe.
3. L'alumnat ha de començar sessió amb el seu correu personal. No poden accedir amb el de la família per tal d'evitar el control

parental.

4. Si un alumne realitza un mal ús del Chromebook s'omplirà un part de faltes registrant l'incident.
5. Si un alumne presenta un treball realitzat amb el Chat GPT (I.A.) obtindrà un suspès com a qualificació.
6. No es podrà fer ús del Chromebook en classe sense que el professor/a ho indique.