REGLAMENT DE RÉGIMEN INTERIOR

NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL PRIMER: **NORMES ETAPA INFANTIL**

Art. 121.- Horaris

En el mes de setembre i a partir de l'1 de juny de 9:00 a 13:00 h. de dilluns a divendres.

Des de l'1 d'octubre al 31 de Maig:

Matins de 9:00 a 13:15 h. dilluns i dimarts i de 9.00 a 12.30 h dimecres, dijous i divendres.

Menjador: de 13:00 a 15:00 h.

Vesprades: de 15:00 a 16:30 h. de dilluns a dijous. Els divendres no hi ha classe per la vesprada.

Art. 122.- Puntualitat

ENTRADES I EIXIDES

1. Els alumnes accedeixen al Centre per la porta del pati escolar d'accés directe al pati (Carrer Andrés M. Pastor, n. 12).
2. Durant les entrades, els pares o acompanyants hauran de romandre al carrer, sense accedir al pati i sense obstaculitzar l'entrada dels alumnes.
3. Tots els mestres amb horari lectiu arrepleguen amb puntualitat les files a les 9:00h. En el cas de produir-se un retard en l'arribada a la fila del mestre responsable del grup els mestres de reforç s'hi faran càrrec. Les portes es tancaran a les 9:05h.
4. Els professors es desplaçaran des del punt de recollida fins a la classe mantenint la fila en ordre.
5. L'alumnat que entre a la classe després de les 9.00 h. i de les 15:00 h. seran registrats en el quadern d'aula. Els adults que acompanyen als alumnes que entren al col·legi, una vegada tancada la porta del pati, hauran de signar el retard en el registre de "Retard d'alumnes" situat en Porteria.
6. En les reunions de coordinació d'etapa es realitzarà el seguiment de l'alumnat reincident per tal de poder prendre mesures al respecte.
7. Els alumnes eixiran del col·legi a les 13:15h, 12:30 i a les 16:30 h. acompanyats pel mestre responsable. La recollida a migdia serà a les 13:15h i a les 12:30h en el carrer Andrés M. Pastor, en la calçada de protecció, pintada de verd.
   A les vesprades les portes s'obriran a les 14:55 h. i es tancaran a les 15,05 h. La recollida de les vesprades serà a les 16:30h en l'interior

del centre, dins de la zona tancada d'infantil. Els familiars esperaran en la zona habilitada. (Fins que finalitzen les obres de la zona tancada es repartiran els alumnes a classe)
Els alumnes, les famílies dels quals es retarden en l'horari de recollida, romandran a la porteria del centre fins que els familiars vinguen a recollir-los. Les famílies hauran de signar el retard en el "Registre de retard en l'hora de recollida" que es troba en la porteria.
L'equip directiu custòdia tan a les 13h, com a les 16:30h, la porta d'eixida per on accedeixen famílies i alumnes d'infantil, per evitar possible incidències.
Els alumnes durant el temps lectiu, en els trasllats de classe (aula PT, gimnàs, oratori...) sempre aniran acompanyats per la mestra responsable. Els alumnes de reforç romandran a classe fins que el mestre responsable vaja a per ells.
Els alumnes no eixiran sols del centre, en hores lectives, ni durant l'horari de menjador.

Art. 123.- Temps d'esbarjo i menjador

1. Els alumnes i mestres hauran de ser puntuals en les eixides i entrades al pati. Cada mestre haurà d'ubicar-se en el lloc on té assignada la guàrdia.
2. Durant aquest temps els alumnes romandran al pati sota la supervisió de les mestres.
3. Els dies de pluja els alumnes romandran en les seues classes baix la supervisió de totes les mestres de l'etapa.
4. Els alumnes esmorzaran en la classe.
5. Els/les alumnes portaran entrepà, galetes, rosquilletes, fruita... s'evitarà la bolleria, sucs, productes lactis i batuts. El dimecres dia de la fruita.
6. Les mestres acompanyen l'alumnat del menjador al menjador a les 12:25h i a les 12:55 h.
7. Qualsevol incidència durant el temps d'esbarjo del menjador, la monitora serà la responsable de notificar-ho a la família en l'agenda escolar. Si la família té alguna incidència que comunicar, s'ha de posar en contacte amb administració.

Art. 124.- Absències

1. Els professors controlen diàriament l'assistència a classe i els retards dels alumnes.
2. Quan un alumne no acudeix al centre la família ho comunica a través de l'agenda o correu electrònic a la tutor/a. Cal recordar-ho en la reunió d'inici de curs.
3. Les faltes d'assistència seran justificades convenientment i per

escrit pels pares o tutors legals dels alumnes (signant a l'agenda o per correu electrònic), aportant, si és possible, la documentació adient (justificant del metge, recepta mèdica...).

4. Les famílies dels alumnes que s'han d'absentar del Centre fora de l'horari ordinari, hauran de comunicar-ho a la tutora mitjançant nota escrita en la agenda, signada, o per correu electrònic. En Porteria, la persona responsable de recollir l'alumne, signarà l'absència en el registre corresponent.

Art. 125.-Absències de professors

Els professors/res que consideren la necessitat d'absentar-se per qualsevol motiu no contemplat en el conveni laboral ho notificaran a la directora qui donarà, si escau, l'autorització i ho comunicarà a l'administradora, responsable de registrar l'absència. Una vegada obtés el permís els professors ho comunicaran per correu electrònic a la cap d'estudis perquè puga fer les substitucions pertinents.

En el cas de malaltia del/la mestre/a, la administradora serà la responsable de registrar l'absència i recollir-ne i arxivar el justificant.

Art. 126.-Vestimenta i neteja personal. Ús correcte de l'uniforme

1. Els alumnes hauran d'accedir al Centre amb una correcta higiene personal portant l'uniforme normatiu complet i amb les diferents peces de roba marcades amb el seu nom. L'incompliment d'aquesta norma constitueix una falta contrària a les normes de convivència del centre.
2. L'alumnat de les classes de 3 i 4 anys disposaran d'una muda de roba en la classe per si s'embruta o taca l'uniforme.
3. L'alumnat portarà a l'aula un sol baber que s'utilitzarà tant per al menjador com per a les activitats artístiques que tinguen lloc a classe.
4. Els alumnes hauran d'acudir al col·legi amb l'uniforme normatiu complet. Les sabates hauran de ser de color blanc i l'abric blau.
5. Complements com joguets, collars i polseres no es podran portar a l'escola.
6. Les dessuadores esportives no són peces de l'uniforme i per tant no es poden utilitzar com a peces d'abric.
7. El dia que els alumnes acudeixen al centre sense l'ús correcte de l'uniforme de manera injustificada s'amonestarà a la família mitjançant l'agenda o correu electrònic i en cas de ser reincident es seguirà el el protocol establert en el Pla de Convivència.
8. Els tutors realitzaran un seguiment dels alumnes que no visten l'uniforme amb correcció i ho comunicaran a la Prefectura d'Estudis. Des de la Prefectura d'Estudis s'informarà a les famílies perquè posen les mesures oportunes per a solucionar el problema.
9. En les reunions de coordinació la Cap de estudis farà un

seguiment de l'alumnat que ha sigut reincident, les famílies dels quals han estat informades, per tal de esmenar les incidències.

Art. 127.-Control d'esfínters

1. Els/les alumnes matriculats en l'etapa d'Infantil han de tenir assolit el control d'esfínters. Cal anticipar-ho a las familias en juny.
2. En 3 anys al llarg del primer trimestre els/les mestres només canviaran de roba els alumnes que esporàdicament no controlen la micció. Si hi ha un incident amb defecacions no es canviarà i s'avisarà a la família. A partir del segon trimestre seran els pares/mares o algun responsable adult els que hauran d'acudir al centre per canviar-los.
3. En 4 i 5 anys seran els pares/mares o algun responsable adult els que hauran d'acudir al centre per netejar i canviar de roba els/les alumnes, en el cas de no ser ells suficientment autònoms per fer-ho.

Art. 128.-Joguets i objectes de valor i aniversaris.

Els alumnes no portaran joguets ni objectes de valor al col·legi, per evitar un mal ús i possibles trencaments o pèrdues. Tan sols ho podran fer per a ús estrictament escolar si ho ha demanat algú/na mestre per a realitzar alguna activitat.

En cap cas el centre es farà responsable del seu trencament o pèrdua.

En els aniversaris dels alumnes no podran portar regals ni llepolies per als companys. Tampoc podran repartir dins del col·legi les invitacions per a les festes d'aniversari.

Art. 129.-Ordre i neteja de les classes

Els alumnes tenen l'obligació de mantenir ordenada la classe i tenir cura de la seua neteja. Les tutores al finalitzar les sessions del matí i la vesprada comproven, que l'ordre i la neteja de l'aula siguen adequades (taules i cadires alineades, mobiliari sense desperfectes o pintades...). També s'encarregarà d'obrir les finestres per a ventilar la classe abans d'eixir al pati i en finalitzar l'última sessió del matí i de la vesprada.

Art. 130.-Activitats complementàries

1. Els pares, mares o tutors legals dels alumnes hauran d'autoritzar a través del formulari la realització de cadascuna de les eixides complementàries i abonar-ne l'import. El formulari s'haurà d'omplir en el termini establert per la mestra.
2. Els alumnes durant les activitats complementàries fora del recinte escolar hauran de mostrar un comportament adequat i no incomplir les normes de convivència del centre.
3. Els alumnes tenen l'obligació de participar activament en les

diferents activitats proposades i obeir, en tot moment, les indicacions dels professors o monitors responsables.

4. En aquestes activitats complementàries els alumnes vestiran l'uniforme escolar a no ser que l'activitat requerisca d'una altra indumentària. En aquest cas el professor ho indicarà en el registre o circular informativa, que es lliura als pares.
5. Si les activitats complementàries no comencen a primera hora del matí o la vesprada, els mestres amb hora lectiva en eixe curs, hauran d'estar en la classe, fent-se càrrec del grup fins l'inici de l'activitat (no obligatòriament el tutor/a).
6. Si els alumnes tornen al centre abans de l'hora habitual d'eixida, es farà càrrec del grup el professor amb hora lectiva en eixe curs (no obligatòriament el tutor/a).

Art. 131.-Agenda escolar

L'agenda escolar és d'us obligat, per la qual cosa els alumnes hauran de portar-la al col·legi diàriament. Serà l'instrument de comunicació entre famílies i mestres, a més del correu electrònic.

Art. 132.-Protocol de disciplina

1. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre considerades de caràcter lleu (art. 95 del present reglament) i manifestades pels alumnes d'Infantil aniran acompanyades d'unes mesures educatives correctores (art. 97 del present reglament), seran apuntades pels mestres en el registre destinat a eixe fi (Control de conducta), es comunicaran a les famílies i finalment s'arxivaran en l'expedient de l'alumne.
2. Les conductes contràries a les normes de convivència del centre considerades de caràcter greu o molt greu (art. 95 del present reglament) i manifestades pels alumnes aniran acompanyades de les corresponent mesures educatives correctores (art. 97 del present reglament), seran registrades pels mestres en els corresponents comunicats de faltes, es comunicaran a les famílies i finalment s'arxivaran en l'expedient de l'alumne.
3. Algunes conductes greument perjudicials per a la convivència del centre (art. 101 del present reglament) o reiteració d'aquestes, podran ser causa de incoació d'un expedient disciplinari (art. 103 del present reglament) i es procedirà tal com s'indica en aquest reglament (art. 98 i següents).

Art. 133.-Pla d'emergència

Cada classe practicarà un assaig de simulacre d'evacuació al trimestre, cronometrant el temps que es tarda, per tal de fer una millora en l'evacuació de les aules. Aquest simulacre serà coordinat pel tutor/a amb la col·laboració de les mestres de recolzament. Els tutors responsables informaran prèviament a la Cap d'Estudis.

En cas de confinament per alerta meteorològica es seguirà el Pla de confinament.

Art. 134.-Medicació

En el cas de que siga necessari l'administració de medicació, se procedirà segons queda establert en la resolució del 13 de juny de 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de la Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars.

Art. 135.-Accidents escolars

Els alumnes estan assegurats per la mutua ALLIANZ El protocol, en cas d'accident serà:

- Primera cura en el col·legi.
- Complimentar el registre d'accident escolar, segellar i fer una fotocòpia per l'Administració del col·legi.
- Avisar telefònicament als familiars o tutor/a legal de l'alumne.
- Recollida en el Col·legi, pels familiars o tutor/a legal, del comunicat d'accident degudament complimentat.
- Trasllat de l'alumne/a, a la clínica autorizada, per part dels pares/mares/tutor/a legal.
- El comunicat d'accident original s'entregarà en la clínica concertada (Clínica Atena, Alfafar).
- Els familiars, tutor/a legal de l'alumne han de portar al Col·legi el comunicat d'urgències.
- En cas d'accident molt greu telefonar al número 112 i donar l'adreça del col·legi (Carrer Andrés M. Pastor, 12).
- En el cas d'accidents escolars amb necessitat d'atenció hospitalària el/la mestre/a responsable haurà d'emetre un informe per escrit dels fets ocorreguts a la Direcció Pedagògica.

Art. 136.-Notificacions escolars

Els resultats del rendiment escolar es notifica a les famílies, mitjançant el butlletí de notes, que es lliura als pares per correu electrònic en les següents dates:

1a avaluació: desembre
2a avaluació:
març
3a avaluació i final: juny (el butlletí de notes es lliura als pares en entrevista individual amb el/la tutor/a)

Al llarg del curs, des de la Direcció del Centre s'envien a les famílies circulars periòdiques en què s'informa de temes d'interés.

Art. 137.-Tutories

1. Les famílies seran convocades pels tutors/es dels seus fills, per a entrevistes individuals (programades en el cronograma d'entrevistes a pares i mares), una vegada al trimestre. Si en algun trimestre algunes famílies no han estat convocades, per falta de temps, rebran informe del rendiment acadèmic i conducta dels seus fills en l'agenda escolar o per correu electrònic amb el vistiplau de la Cap d'Estudis.
2. Els tutors en les entrevistes individuals amb les famílies recolliran informació sobre possibles malalties cròniques dels alumnes i informaran del casos a la directora perquè aquest puga incorporar-los al llistat de alumnes amb malalties cròniques.
3. Els tutors en les entrevistes individuals amb els pares i mares també recolliran informació sobre situacions singulars de les famílies i informaran a la directora pedagògica per tal d'actualitzar el llistat de famílies singulars del centre.
4. Al llarg del curs els/les tutors/res convocaran als pares a tres reunions generals ordinàries. La primera a principi de curs i la resta a l'inici de cada trimestre per realitzar una valoració conjunta de l'avaluació i canalitzar el trimestre pròxim.
5. Els professors especialistes i la orientadora també tenen horari d'atenció a famílies que es comunica a les famílies en les reunions de principi de curs i que es troba visible al tauler d'anuncis. Si els pares desitgen entrevistar-se amb ells hauran de sol·licitar cita prèvia, en l'agenda escolar o per correu electrònic.

Art. 138.-Participació pares i mares.

Els pares participen en els òrgans escolars segon el que estableix la legislació vigent.

L'Associació de pares i mares (AMPA) organitza les activitats extraescolars que es realitzen en el Centre els divendres, fora de l'horari escolar, de les quals s'informa a totes les famílies puntualment.